

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по противодействию
коррупции ГБОУ гимназии № 116
Приморского района Санкт-Петербурга
Д.А. Минцис Д.А. Минцис

Протокол № 1-2024

**Заседания комиссии по противодействию коррупции
В Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 116
Приморского района Санкт-Петербурга**

Дата и время проведения:

26 марта 2024 года

Место проведения:

Новосибирская ул., дом 16 корп.2

Заседание вели:

Председатель Комиссии – Минцис Д.А., директор гимназии

Зам.председателя – Иванова Е.О., зам.директора по воспитательной работе

Ответственный секретарь - Солодкова А.З., зам.директора по НМР, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Присутствовали:

Члены комиссии:

- Тесля Т.А. – председатель комиссии по урегулированию споров
- Силова И.И., контрактный управляющий
- Чуйнышена Е.Н., координатор платных услуг
- Букинич С.А., учитель истории и обществознания
- Пакулина С.В. председатель Совета родителей
- Кадырлеева М.С., секретарь директора

Повестка дня:

1. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности Гимназии.
2. Организация приема в классы на конкурсной основе на 2024/2025 учебный год.
3. Планирование расходования средств по платным образовательным услугам.
4. Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1-ый квартал 2024 года.

Слушали:

1. Минциса Д.А.: о соблюдении антикоррупционного законодательства в гимназии: ежегодно проводится инвентаризация имущества; работают кружки на бесплатной основе; на сайте размещены отчеты о расходовании средств, отчет о самообследовании, правила приема в образовательное учреждение; прием в школу ведется в соответствии с нормативными документами.

Выступила Пакулина С.В., которая сообщила, что общественный контроль нарушений не выявил. В гимназии работают кружки на бесплатной основе, на сайте размещены отчеты о расходовании средств, отчет о самообследовании, правила приема в образовательное учреждение.

Решение: Информацию принять к сведению.

Возражений не поступало. Принято единогласно.

2. Тесля Т.А.: на информационных стендах и на сайте гимназии доступна информация об организации приема в 1-ые классы; информация по организации олимпиад для поступающих в 5-ые классы; этапы конкурсного отбора в предпрофильные классы. О необходимости соблюдения работниками гимназии антикоррупционного законодательства и морально-этических норм при работе с родителями (законными представителями).

Решение: усилить работу по соблюдению работниками гимназии антикоррупционного законодательства и морально-этических норм при работе с родителями (законными представителями).

Возражений не поступало. Принято единогласно.

3. Минциса Д.А.: о планировании расходования средств по платным образовательным услугам.

Выступила Чуйнышена Е.Н. Она предложила продолжить обязательное привлечение родительской общественности при контроле расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

Решение: Информацию принять к сведению. Продолжить привлечение членов Совета родителей при контроле расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

Возражений не поступало. Принято единогласно.

4. Солодкову А.З.: отчет о реализации План мероприятий по противодействию коррупции за 1-й квартал 2024 года.

Решение: утвердить проект отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1-й квартал 2024 года. Разместить отчет на официальном сайте гимназии в разделе «Противодействие коррупции».

Возражений не поступало. Принято единогласно.

Ответственный секретарь _____  _____ А.З.Солодкова

ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений